



JABATAN AGAMA ISLAM PAHANG

BORANG ARAHAN KERJA LEBIH MASA
(*Diisi dalam dua salinan*)

BAHAGIAN :

KEPADA :

JAWATAN :

NO. K/P :

Tuan / puan adalah diarahkan melakukan tugas / kerja lebih masa bagi menyiapkan kerja-kerja seperti tercatat di bawah :

Seperti yang telah dipersetujui di dalam perbincangan, tuan / puan adalah dikehendaki melaksanakan tugas-tugas di atas pada :

Tarikh :

Masa Mula :

Masa Tamat :

PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / UNIT

1. Saya mengesahkan bahawa segala usaha telah dilakukan untuk menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam pejabat, tetapi kerana sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, kerja lebih masa terpaksa dilakukan.

2. Saya juga telah memeriksa kerja-kerja yang telah dilakukan oleh pegawai ini semasa beliau membuat kerja lebih masa.

Tandatangan Ketua Bahagian / Unit

Tarikh : _____